

# 日本精神科病院協会主催講習会のお申込みから講習会までの流れ

- ◎日精協主催分はWEB（インターネット）申込のみ
- ◎申込期間内であっても、定員数に達し次第申込受付を締め切ります
- ◎申込完了後、登録内容の変更がある場合には必ず事務局宛連絡をお願いします

## step 1 申込

日精協ホームページからWEB（インターネット）による申込受付  
※日精協主催分はWEB（インターネット）申込のみ

日精協Topページ（<http://www.nisseikyo.or.jp/>）  
⇒制度・講習会等「公認心理師関連」バナーをクリック  
⇒「公認心理師現任者講習会」をクリック

申込には、下記項目の入力が必要となります。

〔 氏名、性別、生年月日、自宅住所、連絡先TEL、メールアドレス、勤務先情報、書類送付先住所 〕

## step 2 受講受付完了

「受講受付完了」メールが自動配信された時点で、お席を確保した状態となります。

- ※本メール内容を確認の上、講習会当日まで大切に保存願います。
- ※申込完了後、登録内容の変更がある場合には必ず事務局宛連絡をお願いします
- ※お振込前に申込を取消される場合は、「受講受付完了」メールにキャンセルする旨をご記載の上、ご返信ください。

## step 3 受講料の支払

step 2 で自動配信される「受講受付完了」メールに記載された指定口座及び振込期限までに振込をお願いします。

- ※振込手数料は振込者負担となります。
- ※期限内に振込の確認ができない場合は、申込を取消します。
- ※受講料振込後の申込取消しによる返金はできません。
- ※領収書は振込の際の金融機関の受領票をもってかえさせていただきます。
- ※お振込の際、受付完了メールに記載の「WEB受付番号」を振込名義人の前に入力いただきます。

## step 4 受講決定

日精協事務局にて受講料の振込が確認された時点で、正式な受講決定となります。

- ※受講料振込後の申込取消しによる返金はできません。

## step 5 「受講関係書類 (受講票等)」の 発送

講習会初日の1週間前までに、ご登録いただいた書類発送先へご郵送します。

- ※受講票を含め、講習会当日に必要な情報を同封しますので、お手元に届きましたら必ず同封物をご確認ください。

## step 6 講習会当日

- ・「受講票」（写真添付を忘れずに！）
- ・「講習会テキスト」（各自、書店等で購入ください）

をご持参の上、講習会会場へお越しください。

お問合せ先：（公社）日本精神科病院協会 公認心理師現任者講習会 事務局

○メール [shinri-info@nisseikyo.or.jp](mailto:shinri-info@nisseikyo.or.jp)

※①氏名・②連絡先・③用件

○電話 03-6435-4018（お問い合わせ専用ダイヤル）

※受付時間 10：00～17：00（土日祝日を除く）