



府政科技第 896 号
平成 28 年 9 月 16 日

公益社団法人 日本精神科病院協会
会長 山崎 學 様

内閣府 政策統括官 (科学技術・イノベーション担当)

山脇 良雄



民間機関等における研究開発プロジェクトの公募について

日頃から科学技術・イノベーションの推進について、御協力いただきありがとうございます。

標記について、別添要綱のとおり公募することとなったので、関係者等への周知方よろしくお取り計らいいただきますよう、お願いいたします。

内閣府 政策統括官 (科学技術・イノベーション担当) 付
重要課題達成担当参事官 (人・くらし担当) 付
〒100-8914
東京都 千代田区 永田町 1 丁目 6 番 1 号
中央合同庁舎第 8 号館 6 階
代表電話番号: 03-5253-2111/FAX 番号: 03-3581-9969

科学技術イノベーション総合戦略2016
民間機関等における研究開発プロジェクト公募要綱(概要)

平成 28 年 9 月 16 日
内閣府(科学技術・イノベーション担当)

○ 公募の目的:

我が国は、医学・医療の進歩、栄養・衛生状態の改善、国民皆保険制度等社会保障の充実等の種々の努力により、世界一の長寿社会を実現する事が出来た。しかし、長寿化とは裏腹に、先進国の中でも特に急速な少子化^(※1)の進行によって高齢化が相対的に顕著となってしまう結果、現在、我が国は、国際連合の高齢化社会の水準の3倍を超える、いわゆる超高齢社会^(※2)となっている。

これらの社会状況に起因して、労働力の低下、社会保障費の増大等の社会課題の深刻化に加え、国民生活の現場でのこれらの課題に端を発した新たな副次的課題の発生や、これらに関連する多種多様な不満や要求も派生している。

このような状況を鑑み、多彩な対応策の開発と整備、柔軟な課題解決能力を確保する一環として、民間企業が独自の着想(アイデア)に基づき発案した科学技術イノベーション総合戦略2016の対象領域に資する研究開発プロジェクトを広く公募、及び認定を行うことを通じて、企業が有する知的創造能力の活性化に加え、潜在能力の覚醒を促すことで、社会課題解決の多彩かつ柔軟な対策の核となる研究開発力の強化を図ると共に、これらの知の集約を行うことを目的とする。

(※1) 少子化：人口学において少子化とは、合計特殊出生率が人口置換水準を長期間下回っている状況のことをいう。我が国の平成26年の合計特殊出生率は1.42となっており、昭和49年(1974年)以降2.1を下回っている。(合計特殊出生率：女性1人が生涯に出産する子供の人数のことを指す。人口置換水準：ある死亡の水準の下で、人口が長期的に増えも減りもせずに一定となる出生の水準の事を指す。国際連合の先進諸国の人口置換水準を2.1と推計している。)

(※2) いわゆる超高齢社会：65歳以上の人口が総人口に占める割合である高齢化率が7%以上を国際連合の報告書では、「高齢化社会」と定義(日本は、昭和45年(1970年)に7%を超えている。)、この水準の倍の14%以上を高齢社会と称している。なお、国際連合の高齢化社会の水準の3倍の21%超をいわゆる超高齢社会と言われていた。平成27年10月1日現在の我が国の高齢化率は、26.7%である。

○ 応募資格:

民間企業(民間が出資・経営する企業)の他、社団法人、財団法人、医療法人、NPO法人等の法人格を有する民間の機関を広く対象とする。

○ 募集期間:

平成28年10月1日(土曜日)～平成28年11月30日(水曜日)

○ 対象領域: 公募の対象となる研究開発プロジェクト領域

科学技術イノベーション総合戦略2016(平成28年5月24日閣議決定)

第2章 経済・社会的課題への対応

(1) 持続的な成長と地域社会の自律的な発展

Ⅱ 超高齢化・人口減少社会等に対応する持続可能な社会の実現

iii) 健康立国のための地域における人とくらしシステム

(「地域包括ケアシステムの推進」等)

(「<http://www8.cao.go.jp/cstp/sogosenryaku/2016.html>」参照)

○ 認定等:

原則として対象領域の趣旨への合致の可否を科学技術・イノベーション会議重要課題専門調査会「地域における人とくらしのワーキンググループ」（以下「WG」という。）で判断し、合致された全ての研究開発プロジェクト（以下「プロジェクト」という。）を認定する。

なお、認定されたプロジェクトの内からWG構成員等が特に重要と判断したものを、別途選出を行うこととする。

○ 認定期間:

原則、平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで。

○ 認定審査の項目:

総合戦略 2016「重きを置くべき施策」として認定の審査は、対象領域との関連性等の観点を中心に新規認定時、及び継続認定時に行う。

なお、プロジェクト終了時には、科学技術の発展、社会課題解決等への活用を目的に、認定者の任意による報告に基づき得られた知識等の蓄積等を進める。

○ 審査結果等の通知及び公表:

総合戦略 2016「重きを置くべき施策」として認定されたプロジェクトは、決定後、事務手続きを経て速やかに応募者に対して文書により通知し、内閣府ホームページ等で公表を行う。

WG構成員が選出したプロジェクトについては、プロジェクト実施者の意向に基づき、WG等でのプロジェクトの発表、WG構成員からのプロジェクト実施に当たっての助言等を必要に応じて行う。

○ 対象経費:

今回の公募で内閣府(科学技術・イノベーション担当)は、プロジェクトの運営等に係る経費に対する助成金、補助金等の支給等を行わない。

○ 提出された情報の公開、保護等:

提出された書類等(電子的に作成・記録されたものを含む。)については、漏洩、搾取、盗難等に十分配慮し慎重に取り扱う。なお、情報(知的財産等含む。)保全のため認定等審査のために開催されるWGの会議は、非公開とする。

情報公開等に対しては、応募されたプロジェクトに関する情報のうちプロジェクト名、プロジェクト概要、応募者名、所属機関、実施予定期間は、原則公開とする。ただし、それ以外の情報については、その公開あたってプロジェクト実施者の公開の可否についての意思を確認した上で、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成 11 年法律第 42 号)に基づき、対応を行う。

○ 提案事前登録用 URL : <https://form.cao.go.jp/cstp/opinion-0210.html>

○ 事務局:

内閣府 政策統括官(科学技術・イノベーション担当)付
重要課題達成担当参事官(人・くらし担当)付
〒100-8914 東京都千代田区永田町1丁目6番1号 中央合同庁舎第8号館6階
代表電話番号:(03)5253-2111 / FAX 番号:(03)3581-9969

科学技術イノベーション総合戦略2016

民間機関等における研究開発プロジェクト公募要綱

平成28年9月16日

内閣府
(科学技術・イノベーション担当)

目 次

第1 目 的	1
第2 対象領域	2
第3 対象、審査、認定、認定取消等	2
1 対象となる研究開発プロジェクト	2
2 審 査	2
3 認定等	2
4 認定取消	3
第4 応募に関する諸条件等	3
1 プロジェクト組織、認定期間等	3
2 応募資格者等	4
3 対象経費	5
4 募集期間	5
5 提出書類等	5
6 提出された情報、情報公開等の取扱いについて	7
7 応募に当たっての留意点	7
8 当該認定の性格	8
第5 研究開発プロジェクトの認定審査項目	9
1 認定時の審査事項	9
2 認定継続時の審査事項	10
3 終了時の報告項目(任意)	10
第6 審査結果等の通知、及び公表	11
1 結果の通知	11
2 結果の公表	11
3 その他	11
第7 事務局、照会及び事前登録	11
1 事務局	11
2 当該公募に係る照会	11
3 事前登録	12
第8 その他事項	12
別紙1(様式):「研究開発プロジェクト」提案書	13
別紙2:「研究開発プロジェクト」提案書に係る作成、記録等について	21
別添1:科学技術イノベーション総合戦略2016(平成28年5月24日閣議決定)(抜粋)	22
別添2:代表的な法律、各府省が定める省令・倫理指針等	27

第 1 目 的

我が国は、医学・医療の進歩、栄養・衛生状態の改善、国民皆保険制度等社会保障の充実等の種々の努力により、世界一の長寿社会を実現する事が出来た。しかし、長寿化とは裏腹に、先進国の中でも特に急速な少子化^(※1)の進行によって高齢化が相対的に顕著となってしまった結果、現在、我が国は、国際連合の高齢化社会の水準の3倍を超える、いわゆる超高齢社会^(※2)となっている。

このような社会状況に起因して、労働力の低下、社会保障費の増大等の社会課題の深刻化に加え、国民生活の現場でのこれらの課題に端を発した新たな副次的課題の発生や、これらに関連する多種多様な不満や要求も派生している。

これらの課題や要求に対して、政府においては、官民、担当領域、基礎応用の別等に代表される領域の壁を越えて、相互に協働する体制の構築と、これら体制による効果的・効率的な対策の実施が積極的に進められている。

しかし、これらの社会課題は、多数の要因と他の課題が相互に影響し合って複雑に絡み合っており、一つの課題への対策が、その課題の結果のみならず、他の課題にも影響を及ぼし、前提となる社会条件が変化する、といった、複雑系かつ非線形的様相が増大してきている。

この為、対策の設計・実施に当たっては多面的着眼に基づく課題及び関連要因の把握、多彩な対応策の立案、対応策を組み合わせ直接的な効果や影響のみならず間接的な効果や影響をも複合的に加味した計画、多角的な対策の実施等の多要因・多要素を包括的に把握しておくことが必要となっている。さらには、このような課題特性の変化、複雑化、影響関係等の変移等にも柔軟に対応が可能となるよう課題把握、対応策構築、効果予測能力等を確保することも急速に変化する課題に迅速かつ適切に対応する為には、必要不可欠となっている。

このような状況を鑑み、多彩な対応策の開発と整備、柔軟な課題解決能力を確保する一環として、民間企業が独自の着想(アイデア)に基づき発案した科学技術イノベーション総合戦略 2016 の対象領域に資する研究開発プロジェクトを広く公募、及び認定を行うことを通じて、企業が有する知的創造能力の活性化に加え、潜在能力の覚醒を促すことで、社会課題解決の多彩かつ柔軟な対策の核となる研究開発力の強化を図ると共に、これらの知の集約を行うことを目的とする。

将来的には、科学技術に関する知識・着想(アイデア)・経験知の蓄積のみでなく、これら複雑化する社会課題に対して、蓄積された知の活用の一環として、知の相互作用を誘発し新たな知の創発^(※3)を積極的に促す理論や処理体制を構築し、新たな解決方法の提示、多角的な対策計画の設計、効果・影響予測(模擬的検証)等も可能とする知的創造基盤へと発展・展開することを期待する。

- (※1) 少子化：人口学において少子化とは、合計特殊出生率が人口置換水準を長期間下回っている状況のことをいう。我が国の平成26年の合計特殊出生率は1.42となっており、昭和49年(1974年)以降2.1を下回っている。(合計特殊出生率：女性1人が生涯に出産する子供の人数のことを指す。人口置換水準：ある死亡の水準の下で、人口が長期的に増えも減りもせず一定となる出生の水準の事を指す。国際連合の先進諸国の人口置換水準を2.1と推計している。)
- (※2) いわゆる 超高齢社会：65歳以上の人口が総人口に占める割合である高齢化率が7%以上を国際連合の報告書では、「高齢化社会」と定義(日本は、昭和45年(1970年)に7%を超えている。)、この水準の倍の14%以上を高齢社会と称している。なお、国際連合の高齢化社会の水準の3倍の21%超をいわゆる超高齢社会と言われている。平成27年10月1日現在の我が国の高齢化率は、26.7%である。
- (※3) 創 発：自律的な要素が集積し組織化することにより、個々のふるまいを凌駕する高度で複雑な秩序やシステムが生じる現象あるいは状態をいう。

第2 対象領域

公募する研究開発プロジェクト（以下「プロジェクト」という。）の対象領域は、下記に規定とする。

科学技術イノベーション総合戦略 2016（平成 28 年 5 月 24 日閣議決定）

第2章 経済・社会的課題への対応

（1）持続的な成長と地域社会の自律的な発展

Ⅱ 超高齢化・人口減少社会等に対応する持続可能な社会の実現

iii) 健康立国のための地域における人づくりシステム

（「地域包括ケアシステムの推進」等）

※（「別添1」、又は「<http://www8.cao.go.jp/cstp/sogosenryaku/2016.html>」参照）

第3 対象、審査、認定、認定取消等

1 対象となる研究開発プロジェクト

対象領域の趣旨に合致する実施実態を有するプロジェクトであって、次の（1）、又は（2）で規定するものを対象とする。

（1）平成 29 年度中に実施（開始）を予定されているプロジェクト

（2）既に実施されているプロジェクトであって、平成 29 年度に継続して実施されることが予定されているプロジェクト

2 審査

審査は、原則として科学技術イノベーション総合戦略 2016（以下「総合戦略 2016」という。）「重きを置くべき施策」としての認定に当たって、当該公募要綱「第4 応募に関する諸条件等 2 応募資格者等（1）代表者の応募資格」で規定する者（以下「民間機関等」という。）からの新規応募、又は継続応募があった時、若しくは、重大なプロジェクトの内容変更があった場合に実施を行う。

プロジェクトの趣旨と、対象領域の趣旨の合致の可否について、別紙1（様式）「研究開発プロジェクト提案書」（以下「提案書」という。）、及び応募者の判断に基づき任意に提出された資料を用いて、当該公募要綱で規定する審査項目に基づき、「総合科学技術・イノベーション会議 重要課題専門調査会 地域における人づくりのワーキンググループ」（以下「WG」という。）において原則として書面により審査を行う。

なお、WGが特に必要と判断した場合は、応募者に応募内容に係る追加説明を書面、又はヒアリングにより求めることができる。

3 認定等

（1）原則として対象領域の趣旨に合致する全てのプロジェクトの認定を行うこととする。ただし、プロジェクトの趣旨が対象領域の趣旨と合致していた場合であっても、下記に規定するアからエ

に抵触する場合は、認定を行わない。

ア 当該募集要綱「第4応募に関する諸条件等 7 応募に当たっての留意事項」の規定に抵触する場合

イ 虚偽の内容が含まれている場合

ウ 公序良俗に反する内容が含まれる場合

エ その他、WGが不適当と判断した場合

(2) WG運営規則第4条第1項に規定する構成員(以下「構成員」という。)及び、WG運営規則第4条第2項に規定する専門構成員(以下「専門構成員」という。)は、認定されたプロジェクトの中で特に重要と判断したプロジェクトを選出することができる。

4 認定取消

既に認定を受けたプロジェクトであっても、下記に規定する(1)から(5)に抵触する場合は、WGの議を経て認定の取消を行う。

(1) 当該募集要綱「第4応募に関する諸条件等 7 応募に当たっての留意事項」の規定に抵触していることが認められた場合

(2) 虚偽の内容で応募を行っていたことが判明した場合

(3) プロジェクトの実施内容が、当該領域の趣旨・目的から大きく逸脱が認められた場合

(4) 公序良俗に反する行為等が認められた場合

(5) その他、WGが不適当と判断した場合

第4 応募に関する諸条件等

1 プロジェクト組織、認定期間等

(1) プロジェクト組織

代表者が当該研究を複数の者と共同で実施する場合の組織は、次に規定するアからウにより構成するものとする。

ア 代表者(機関、組織、団体等(以下「機関」という。)を含む。)

プロジェクトの計画・実施において、遂行の統括を行う者(機関の場合は、機関の長を代表者の代表とする。)

イ 分担者(機関を含む。)

プロジェクトの計画・実施に当たり代表者とプロジェクトの一部を分担して遂行を行う者(機関の場合は、機関の長を分担者の代表とする。)

ウ 協力者(機関を含む。)

プロジェクトの計画・実施において、遂行に協力する者(機

関の場合は、機関の長を協力者の代表とする。)

(2) プロジェクトの認定期間

総合戦略 2016「重きを置くべき施策」としてのプロジェクト認定期間は、平成 29 年 4 月 1 日、又は平成 29 年度内であって実際にプロジェクトが開始される期日の何れか早い期日から、平成 30 年 3 月 31 日、又は平成 29 年度内であってプロジェクトが終了する期日の何れか早い期日とする。

2 応募資格者等

(1) 代表者の応募資格

独自の着想(アイデア)に基づき発案されたプロジェクトの組織を代表する者であって、継続してプロジェクトの実施が可能な国内の機関等に所属する、次にアからオに規定する個人、又は機関とする。

ア 民間企業(民間が出資・経営する企業をいう。以下、同じ。)

イ 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、及び公益財団法人、並びに特例民法法人

ウ 医療法(昭和 23 年 7 月 30 日法律第 205 号)に基づく医療法人、及び社会福祉法(昭和 26 年 3 月 29 日法律第 45 号)に基づく社会福祉法人

エ 特定非営利活動推進法(平成 10 年 3 月 25 日法律第 7 号)に基づき法人格を得た団体

オ その他、WG が適当と認める個人、及び機関

(2) 分担者、協力者等の応募資格

代表者の実施するプロジェクトの一部を分担する者、又はプロジェクトに対して協力を行う者については、次に規定するアからコに該当する個人、又は機関とする。

ア 民間企業

イ 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、及び公益財団法人、並びに特例民法法人

ウ 医療法(昭和 23 年 7 月 30 日法律第 205 号)に基づく医療法人、及び社会福祉法(昭和 26 年 3 月 29 日法律第 45 号)に基づく社会福祉法人

エ 特定非営利活動推進法(平成 10 年 3 月 25 日法律第 7 号)に基づき法人格を得た団体

オ 学校教育法(昭和 23 年 3 月 31 日法律第 26 号)に基づく大学、及

び同附属試験研究機関

カ 研究を主な事業目的とする独立行政法人通則法(平成 11 年 7 月 16 日法律第 103 号)第 2 条の規定に基づき設立された独立行政法人、及び特定独立行政法人

キ 「特定国立研究開発法人による研究開発等の促進に関する特別措置法」(平成 28 年 5 月 18 日法律第 43 号)に基づく特定国立研究開発法人

ク 国が設置する施設等機関

ケ 地方公共団体、及び地方公共団体等の附属試験研究機関

コ その他、WG が適当と認める個人、及び機関

3 対象経費

今回の公募に当たって内閣府(科学技術・イノベーション担当)は、プロジェクトの運営等に係る経費に対する助成金、補助金等の支給等を行わないことに留意すること。

4 募集期間

当該公募に係る提案書等の提出受付期間は、平成 28 年 10 月 1 日(土曜日)から平成 28 年 11 月 30 日(水曜日)迄とする。

5 提出書類等

代表者は、(1)に規定する書類等を、(2)の規定に基づき作成し、(5)に郵送、又は配送、若しくは電子メールへの添付(当該募集要綱「第 7 事務局、紹介、及び事前登録 3 事前登録」に規定する事前登録を行った者に限る。)で提出(前項「4 募集期間」で規定する期日最終日迄に必着のこと。)すること。(3)の場合も同様とする。

なお、提出された提案書、参考資料等については、下記の(3)、及び(4)を行った場合、並びに審査の結果の如何を問わず、返還を行わないこと御承知おきたい。

(1) 提出書類等

ア 別紙 1 (様式)「研究開発プロジェクト提案書」

イ 当該募集要綱「第 4 応募に関する諸条件等 7 応募に当たっての留意事項(3)所属機関の承認」に規定する文書(以下「承認文書」という。)

なお、承認文書を、応募の時点で提出できない場合は、所属機関への承認を得るための申請等に係る文書等を承認文書に代えて添付することで応募を認める。ただし、この場合は、承認文書を当該募集要綱「第 4 応募に関する諸条件等 1 プロジェクト組織、認定期間等 (2)プロジェクトの認定期間」に規

定する認定開始の期日の前迄(詳細な日程は、応募者と当該募集要綱「第7 事務局、及び紹介 (1)事務局」に規定する事務局(以下「事務局」という。))との相談により決定する。)に提出できなかった場合は、WGの審査により承認されたプロジェクトであっても総合戦略2016「重きを置くべき施策」として認定は、行わないので留意すること。

ウ その他、プロジェクトに関する関係資料(任意)

(2) 提案書の作成、記録、及び提出の方法

提案書の作成記録、及び提出の方法については、別紙2「「研究開発プロジェクト」提案書に係る作成、記録等について」に沿って行うこと。

(3) プロジェクト内容の変更等

ア プロジェクト内容の軽微な変更等(分担者、協力者の追加変更等、実施計画等の軽微な変更、参考資料等の追加・差替え等)があった場合は、事務局に連絡した上、提出された書類の内容の変更等を行うことができる。なお、変更に基づき作成された提案書等の書類の提出等は、認定審査前、認定審査後、認定期間中(プロジェクト実施中)に関わらず随時提出いただいて差支えないが、認定審査前の場合には、提出時期によって変更した内容等が審査に反映されない場合もあることを留意願いたい。

イ プロジェクトの代表者の変更、及び目的の変更、計画等の大幅な変更等のプロジェクトの重大な変更がある場合には、事務局に連絡した上、下記に規定する(ア)、又は(イ)により対応すること。

(ア) 認定審査前の場合、下記(4)の規定に準じて、応募の取下げを行った上、再度、応募を行うこと。なお、この場合の提出期限は、当該公募要綱「第4 応募に関する諸条件等 4 募集期間」の規定の末日迄とする。

(イ) 認定審査後、又は認定期間中(プロジェクト実施中)の場合は、速やかに変更内容等を追記(変更履歴が確認できる体裁をとること。)した提案書に、変更理由(別紙での提出可)、承認文書(変更内容に応じて提出の可否を判断)、参考資料等を添付し、事務局に提出し、WGの議を経て認定継続の可否について判断を行う。

(4) 応募の取下げ等

止むを得ず応募の取下げを行う場合には、事務局に連絡した上、応募の取下げが判断できる文書に加え、取下げとなった理由を併せて(5)に提出すること。なお、代表者と代表者が所属する機関との合意に基づく取下げであることを判断するために、機関によって取下げの意思決定がなされたことが判断できる文書の提出を願いたい。

(5) 提案書送付先

提案書の提出先は、当該募集要綱「第7 事務局、及び紹介 (1) 事務局」で規定する事務局とする。

6 提出された情報、情報公開等の取扱いについて

(1) 提出された情報の保全について

提出された書類等(電子的に作成・記録されたものを含む。)の事項であって上記(1)の規定、及び当該公募要綱「第6 審査結果等の通知、及び公表 2 結果の公表」で規定する事項以外の情報については、漏洩、搾取、盗難等に十分配慮し慎重に取り扱うものとする。なお、情報(知的財産等含む。)保全の観点から認定等審査に係るWGの会議は、非公開とする。

※ 審査を担当するWG運営規則第4条に規定する構成員、専門構成員、及び臨時構成員は、内閣府から構成員等としての委嘱が行われることによって、国家公務員と同様に国家公務員法の「秘密を守る義務」等の規定が適用される。

(2) 情報公開等に対する対応

応募されたプロジェクトに関する情報のうちプロジェクト名、プロジェクト概要、応募者名、所属機関、実施予定期間は、原則公開とする。なお、それ以外の情報の公開に際しては、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成11年法律第42号)に基づき対応を行う。

なお、情報の公開に当たっては、応募者に対し事前に公開の可否を確認した上で判断を行うものとする。

7 応募に当たっての留意事項

応募に当たっては、総合戦略2016第2章経済・社会課題への対応

(1) 持続的な成長と地域社会の自律的な発展 II 超高齢化・人口減少社会等に対応する持続可能な社会の実現 iii) 健康立国のための地域における人とくらしシステム(「地域包括ケアシステムの推進」等)「[A]基本的認識」に記載される本対象領域の内容を十分に理解した上で、「[B]重きを置くべき課題」を確認し、「[C]重きを置くべき取組」に記載されている趣旨に関連するプロジェクトかどうかの適否について十分に検討・判断するとともに、次に規定する(1)から(4)について留意すること。

(1) プロジェクト実施上の不正(策定時等を含む。)について

科学技術は、客観的事実に基づく関係者個々人の探求と熟考、努力からなる研究活動による成果の積み重ねによって構成されている。また、将来に研究成果となる客観的事実は、今迄に構築されてきた多くの科学的事実の上に成り立っていくものであることから、研究開発とは、壮大な過去から現代、未来につながる創造活動である。この客観的事実の積み重ねによって成り立っている世界に、虚偽の成果、研究活動の怠慢、権利の無視・侵害等を混入させる改竄、捏造、剽窃、アイデア等の盗用、データ等の窃盗等の

研究上の不正は、科学技術、及びこれに関わる者に対する信頼を失墜させるのみならず、健全な研究活動の停滞、誤った理論による健康被害等をもたらすなど、科学技術の発展、及び国民に対して重大な悪影響を及ぼすものである。そのため関係者は、所属する機関等の定める倫理綱領・行動指針、日本学術会議の示す科学者の行動規範等を遵守するとともに、個人としても高い倫理性を持って研究開発に臨むことが必須の条件である。なお、本規定に反する内容、又は行為が認められた場合には、認定の取消等の厳正な対応を行う。

(2) プロジェクトにおける計画策定に当たっての研究倫理等に関する留意点

法律、各府省が定める省令・倫理指針等(別添2参照)を遵守すること。なお、これらの法令等に違反してプロジェクトを実施した場合は、認定の取消等の厳正な対応を行う。

(3) 所属機関の承認

代表者は、当該募集に当たって所属する機関の承認を得た上で応募すること。承認が得られていない場合には、プロジェクトの総合戦略2016「重きを置くべき施策」としての認定は行わないので留意すること。

(4) 国民との双方向コミュニケーション活動について

総合科学技術・イノベーション会議では「「国民との科学・技術」の推進について(基本的取組方針)」(平成22年6月19日科学技術政策担当大臣、及び有識者議員決定)により、科学技術の優れた成果を絶え間なく創出し、我が国の科学技術をより一層発展させるためには、科学技術の成果を国民に還元するとともに、国民の理解と支持を得て、共に科学技術を推進していく姿勢が不可欠であるとの観点から、研究活動の内容や成果を社会・国民に対して分かりやすく説明する取り組みが求められている。研究成果に関しての市民講座、シンポジウム、及びインターネット上での研究成果の継続的配信等の活動に積極的に取り組むよう努めること。

8 当該認定の性格

当該公募は、総合戦略2016第2章経済・社会課題への対応(1)持続的な成長と地域社会の自律的な発展 II 超高齢化・人口減少社会等に対応する持続可能な社会の実現 iii)健康立国のための地域における人とくらしシステム(「地域包括ケアシステムの推進」等)の趣旨と、民間機関等の実施がプロジェクトの趣旨とが一致したものを認定するものであって、民間機関等が実施するプロジェクトに関連して実施される如何なる活動について拘束するものではない。また、知的財産等の権利、結果・成果等に関する所有権、結果責任、説

明責任等については、プロジェクトの代表者等に全て帰属するものである。

第5 研究開発プロジェクトの認定審査項目

応募されるプロジェクトについては、総合戦略 2016「重きを置くべき施策」として認定するに当たって、対象領域との関連性の有無等を判断するために、認定時には下記「1 認定時の審査事項」に基づいて審査を行うものとする。

また、翌年度以降においても同様にプロジェクトの認定を希望する場合においては、認定時の審査に加えて下記「2 認定継続時の審査事項」に基づき審査を行った後、適当と判断されたプロジェクトに限り継続して認定を行う。

なお、プロジェクト終了時には、プロジェクトの結果、成果、運営に係る知識等を、今後の科学技術の発展、社会課題解決等に資するものとするために、可能な限り成果、結果、運営に係る知識等について下記「3 終了時の報告事項(任意)」に基づき御報告頂きたい。

1 認定時の審査事項

(1) 要記載項目

- | | |
|----------------------------|------------|
| ア 概要 | 【提案書 5 欄】 |
| イ 発案した目的、及び背景・対象となる社会課題 | 【提案書 6 欄】 |
| ウ 想定する直接的・間接的な効果 | 【提案書 7 欄】 |
| エ 対象となる「[C]重きを置くべき取組」の適応区分 | 【提案書 8 欄】 |
| オ 対象領域・適応区分との関連性 | 【提案書 9 欄】 |
| カ 具体的実施計画 | 【提案書 10 欄】 |
| キ 応募者(代表者)の略歴 | 【提案書 11 欄】 |
| ク 国庫補助、民間補助等による資金獲得状況 | 【提案書 12 欄】 |

(2) 参考記載項目(可能な限り御記載願いたい。)

目標事項、目標数値等が設定されている場合は、可能な限り御記載頂きたい。

- | | |
|----------------------------|------------|
| ア 科学技術的側面 | 【提案書 13 欄】 |
| (ア) 科学技術的有用性 | |
| (イ) 研究開発の新規性・独自性 | |
| (ウ) 科学技術の実現性・応用性 | |
| イ 社会(公共)・経済的側面 | 【提案書 14 欄】 |
| (ア) 地域能力(潜在的能力を含む。)の活用への考慮 | |

(イ) 女性、離職(退職者等を含む。)者、高齢者等の多様な人材の活用への考慮

(ウ) 終了後の研究開発成果の事業化(実用化)等への考慮

ウ 運営(組織面含む。)的側面 【提案書 15 欄】

(ア) 運営(組織含む。)体制の有効性・効率性において特筆すべき点

(イ) 国際的研究・事業等の展望(諸外国の研究開発状況、関連する業界状況、知的財産権等取得状況等への対応について特筆すべき点)

(ウ) 経費規模(概算) 【提案書 16 欄】

2 認定継続時の審査事項

応募時に提出した提案書に変更履歴が確認できる体裁で加筆して作成すること。なお、下記「(1)要記載事項イ」、及び「(2)参考記載事項」に規定する事項については、別紙での提出することに加え、別刷、冊子等を参考資料として添付することができる。

(1) 要記載項目

ア 事前審査事項で応募した内容で変更した項目と変更内容

イ 変更に至った要因、理由等

(2) 参考記載項目(可能な限り御記載頂きたい。)

目標事項、目標数値等が設定され、それらの変更等がある場合は、可能な限り御記載頂きたい。

ア 達成度・中間結果、及び成果

イ 今後の実施に当たっての課題点等(技術面、組織・運営面等)

3 終了時の報告事項(提出は、任意であるが可能な限り御提出頂きたい。)

プロジェクトの実施により得られた下記の(1)から(7)について、学術(科学技術)面、社会(公共)面、事業(経済)面、運営(組織含む。)面な4つの観点から御記載頂きたい。なお、根拠となる数値データ、分析等がある場合は、可能な限り記載、又は添付頂きたい。 【提案書 17 欄】

(1) 成果・結果、及び達成度、並びに得られるに至った要因

(2) 想定外に成果・結果、及び得られるに至った要因

(3) 直接及び間接的な効果・影響

(4) 未達成となった事項、及びその達成度、並びにその要因

(5) 今後の対応方針・展開等(発展項目、未達成項目等への対応)

(6) 得られた知識、及び把握できた課題、並びにその活用及び対策

(7) その他

第6 審査結果等の通知、及び公表

1 結果の通知

総合戦略 2016「重きを置くべき施策」として認定されたプロジェクトは、決定後、事務手続きを経て速やかに応募者に対して文書により通知するものとする。

2 結果の公表

総合戦略 2016「重きを置くべき施策」として認定されたプロジェクトは、内閣府ホームページ等により下記の(1)から(6)に規定する項目を公表するものとする。

- (1) プロジェクト名
- (2) プロジェクト概要
- (3) 応募者名
- (4) 所属機関
- (5) 実施予定期間
- (6) その他、WGにおいて必要と認められた事項

3 その他

認定を受けたプロジェクトのうち、特に構成員及び専門構成員から重要と判断され選出されたプロジェクトにおいては、応募者の求めに基づきWG等でプロジェクト内容を発表することができる。また、プロジェクトの運用等に関する構成員、専門構成員、WG運営規則第4条第3項に規定する臨時構成員からの助言等を受けることができる。

第7 事務局、紹介、及び事前登録

1 事務局

当該公募に係る事務局は、下記とする。

内閣府 政策統括官(科学技術・イノベーション担当)付 重要課題達成担当参事官(人・くらし担当)付 〒100-8914 東京都千代田区永田町1丁目6番1号中央合同庁舎第8号館6階 代表電話番号:03-5253-2111 / FAX 番号:03-3581-9969

2 当該公募に係る照会

当該公募に関して不明な点等がある場合は、土曜日、日曜日、国民の祝日、及び年末年始を除く9時30分から18時15分迄の間に、前項で規定する事務局迄、電話、又はFaxで照会を行うことができる。

3 事前登録

提案書様式(電子ファイル)を希望する場合、電子メールでの当該公募に係る照会を行いたい場合、提案書等の電子メールへの添付による応募等を希望する場合等には、下記の「内閣府(科学技術・イノベーション担当)科学技術イノベーション総合戦略 2016 民間研究プロジェクト公募に係る事前登録用 Web Site(ウェブサイト)」に Internet(インターネット)を経由して接続を行い、必要事項の登録を願いたい。

URL: https://form.cao.go.jp/cstp/opinion-0210.html
--

第8 その他事項

当該公募要綱に規定していない、公募に係る手続、審査、その他運営等に係る必要な事項は、WGにおいて定める。

科学技術イノベーション総合戦略 2016
「研究開発プロジェクト」提案書

(西暦) 年 月 日

総合科学技術・イノベーション会議 行

応募者 { 住 所: 〒
所 属:
フリガナ:
氏 名:
生年月日: (西暦) 年 月 日生

科学技術イノベーション総合戦略 2016「重きを置くべき施策」として認定を取得するため、次のとおり研究開発プロジェクト提案書を提出する。

1 研究開発プロジェクト名 (公表対象項目):

2 当該年度の研究開発プロジェクト実施予定期間 (公表対象項目):

(西暦) 年 月 日から (西暦) 年 月 日 / () 年計画の () 年目

3 応募者 (②~④は公表対象項目)

① 新規・継続の別	☐ 新 規 / ☐ 継 続	
② 所 属 機 関		
③ 所 属 部 局		
④ 職 名		
⑤ 所 在 地 等	〒 _____	
	Tel: () _____ (内線:) / Fax: () _____	
	E-Mail: _____ @ _____	
⑥ 事 務 担 当 等	事務担当者名	
	所 属 ・ 役 職	
	連絡先	Tel/Fax () _____ (内線:) / () _____ E-Mail _____ @ _____

注 1: ①は、提案書が新規審査を希望する場合は、「新規」に、継続審査を希望する場合は、「継続」の口をチェックを記載してください。

注 2: 事務担当者がある場合は、事務担当者の名前、電話、Fax、E-Mail も記載してください。

注 3: 事務担当者の方の住所が応募者と異なる場合には、「所属・役職」欄に郵便番号と住所を記載してください。

4 研究開発プロジェクト組織(代表者、分担者、協力者)

区分	①氏 名	②プロジェクト内容	③実 施 機 関	④所属機関(職名)	⑤専 門 (e-Rad ID)
代表				()	()
分担				()	()
				()	()
				()	()
協力				()	()
				()	()
				()	()

注1:「②プロジェクト内容」欄には、プロジェクトで担当する分野等の内容を記載してください。

注2:「③実施機関欄」は、実際にプロジェクトの実施する場所を記載してください。

注3:「④所属機関(職名等)」欄は、所属している組織及び職名等(職名等は、括弧内)を記載してください。

注4:「⑤専門(e-Rad ID)」欄は、御自身が専門と考える分野を記載してください。未記載であっても問題ありません。また、府省共通研究開発管理システムによって発行されている研究者IDをお持ちの場合には、括弧内に記載してください。

注5:分担者、協力者の欄が足りない場合は、欄を追加して全員を記載してください。

5 研究開発プロジェクトの概要(公表対象項目)

注1:「6 研究開発プロジェクトの発案した目的、及び背景・対象となる社会課題」から「10 研究開発プロジェクトの具体的実施計画」までの要旨を1,000字程度で記載入してください。

注2:複数年度にわたる研究開発プロジェクトの場合には、研究開発プロジェクト全体の計画と当該事業年度の計画との関係が分かるように記載してください。

注3:必要に応じて、流れ図、関連図等を別紙で添付してください。

6 研究開発プロジェクトの発案した目的、及び背景・対象となる社会課題

注1：発案した目的、及び背景・対象となる社会課題については、適宜文献を引用しながら、1,000字程度で具体的に記入してください。

注2：当該研究開発プロジェクト計画に関して現在までに行った研究等、研究開発プロジェクトの最終的な目標を達成するのに必要な他の研究計画と、当該研究開発プロジェクト計画の関係を記載してください。

注3：研究開発プロジェクト期間内に何をどこまで明らかにするか、各年度の目標を記載してください。

7 研究開発プロジェクトの実施で予想される直接的・間接的効果

注1：予想される直接的・間接的効果については、行政の施策等への活用可能性（施策への直接反映の可能性、政策形成の過程等における参考として間接的に活用される可能性、間接的な波及効果等（民間での利活用（論文引用等）、技術水準の向上、他の政策上有意な研究への発展性など）が期待できるか）を中心に600字程度で記載してください。

注2：当該研究開発プロジェクトが社会課題に対して、どのように貢献するのか等について、その具体的な内容や例を記載してください。

8 研究開発プロジェクトの対象となる「[C]重きを置くべき取組」の適応区分

iii) 健康立国のための地域における人とくらしシステム(「地域包括ケアシステムの推進」等) [C]重きを置くべき取組

1) ICT等の活用による健康等情報の利活用の推進

- ☐ 医療・介護・健康の情報の効果的な利活用……………調査の効率化に関する研究開発の推進
- ☐ 次世代情報社会に対応した……………人と物、物と物をつなぐ先端技術開発の推進
- ☐ 社会科学的な進展も踏まえたA I……………データフォーマット等の標準化に関する研究開発

2) 支援を必要とする者の自立促進及び看護・介護等サービスの効果的提供の支援技術の研究開発

- ☐ センシング機能、I C T等の活用による……………測位、地図等の社会基盤に係る研究開発
- ☐ 脳科学、ロボット技術、センサ技術等……………支援器材、支援機器、管理支援技術等の研究開発
- ☐ 多職種連携スキル、システム利用スキル……………人材の効果的・効率的育成技術の開発

3) 人にやさしい住宅・街づくりに資する研究

- ☐ 国民の移動及び活動を支援するために……………シームレスな測位の実現のための技術開発の推進
- ☐ 住民が安全に安心して日々の生活を……………生活行動等の支援技術の研究開発の推進
- ☐ 個々の国民の健康・身体状況に基づき……………デザイン・構築のための研究開発の推進

4) 社会実装に向けた主な取組

- ☐ センサ機器のデータフォーマットの標準化によるデータベースの構築
- ☐ 上記1)から3)の取組を、原則モデル地区を設定して検証

注:別添1「科学技術イノベーション総合戦略2016」(抜粋)の「[C]重きを置くべき取組」のどの取組に該当するか□にチェックを記載してください。

9 研究開発プロジェクトと対象領域との関連性

注:8 研究開発プロジェクトの対象となる「[C]重きを置くべき取組」の適応区分で選択した項目と、当該研究開発プロジェクトの具体的な関連性について記載してください。(別添1「科学技術イノベーション総合戦略2016」(抜粋)参照)

10 研究開発プロジェクトの具体的実施計画

注1：研究開発プロジェクト目的を達成するための具体的な研究開発プロジェクト計画、及び方法を1,600字程度で記載してください。

注2：複数年度にわたる研究開発プロジェクトの場合には、研究開発プロジェクト全体の計画と年次計画との関係がわかるように記載してください。

注3：本研究開発プロジェクトを実施するために使用する研究施設・研究資料・研究フィールドの確保等、現在の研究環境の状況を踏まえて記載してください。

11 研究開発プロジェクトの応募者(代表者)の略歴

注：応募者の職歴、製品等開発実績、賞罰、研究歴、研究・発表実績等に関して記載してください。なお、研究歴、研究・発表実績等については、ある場合にのみ参考として記載してください。

12 国庫補助、民間補助等による資金獲得状況

(自社以外からプロジェクト資金を獲得している場合にのみ、記載してください。)

補助実施機関等名 (府省庁・自治体・企業・財団等名称)	補助事業等名称	補助等期間(西暦) (補助期間年数)	補助等額(単位:円) (取得年度(西暦))	備考
		___/___/___~___/___/___ (___年間)	円 (___年度)	
		___/___/___~___/___/___ (___年間)	円 (___年度)	
		___/___/___~___/___/___ (___年間)	円 (___年度)	
		___/___/___~___/___/___ (___年間)	円 (___年度)	
		___/___/___~___/___/___ (___年間)	円 (___年度)	

注1：自社以外の資金を提案書申請年度に取得(特に国庫補助等公的資金)獲得している場合には、それら補助等の目的等との関連性を知るため、取得している場合にのみ記載してください。

注2：補助金等についてどのような立場(代表、分担等の別)で取得しているかについて、備考欄に記載してください。

注3：過去取得した補助金等で当該研究開発プロジェクトに関連するものがあれば、参考として取得した総額と取得年度-終了年度を記載してください。

【参考記載項目】

(以下の 13～16 の事項は、審査の参考となることから記載できる場合には、積極的に記載してください。)

13 科学技術的側面(任意記載項目)

注: 科学技術的有用性、研究開発の新規性・独自性、技術の実現性等について、必要に応じて記載してください。

14 社会(公共)・経済的側面(任意記載項目)

注: 研究開発プロジェクトの実施に当たって、地方の能力(潜在的能力を含む。)を活用する内容、女性、在宅勤務者等の多様な人材を活用する内容、研究開発プロジェクト終了後の研究開発成果の事業化への考慮等、必要に応じて記載してください。

15 運営(組織面含む。)的側面(任意記載項目)

注: 研究開発組織・体制の有効性・効率性において特筆すべき点、国際的研究・事業等の展望(諸外国の研究開発状況、業界状況及び知財状況への対応について特筆すべき点)等について、必要に応じて記載してください。

16 研究開発プロジェクトの経費規模(概算)(任意記載項目)

年度(西暦)	プロジェクト経費(概算)単位:円
____年度	円
____年度	円
____年度	円
____年度	円
____年度	円
合 計	円

注: 年度毎に設定されていない場合には、総額を合計欄に記載してください。

17 終了時の報告事項(終了時のみ記載。提出は、任意ですが、可能な限り御提出をお願いします。)

※第5 研究開発プロジェクトの認定審査項目 3 終了時の報告事項の内容を記載してください。

「研究開発プロジェクト」提案書に係る作成、記録等について

- 1 別紙 1 (様式)「研究開発プロジェクト」提案書 (Microsoft Word (Windows 版)) の電子ファイルを希望する場合には、当該募集要綱「第 7 事務局、紹介、及び事前登録 3 事前登録」に基づき必要事項の登録を願いたい。後日、事務局から様式の電子ファイルを送付させて頂く。
- 2 「研究開発プロジェクト」提案書は、「日本語」で作成すること。
- 3 文字コードは、シフト JIS を使用し、すべて全角文字で作成すること。なお、シフト JIS であっても、JIS:X208 に含まれない「IBM 拡張文字」、「NEC 選定 IBM 拡張文字」、「Windows 外字」等は、使用しないこと。
- 4 文字フォントは、Microsoft 社の「MS ゴシック」、又は「MS 明朝」の何れかを使用すること。
- 5 使用する文字は、Microsoft Windows 端末で内容を確認することができるもので作成すること。特に、「(1)」、「②」、「3.」、「®」等の文字は、同じメーカーの同一名称のソフトウェアであっても、オペレーションシステムが異なると適切に表示されないことがあることから使用には留意すること。
- 6 タブ (Tab) は、使用せず、字下げや文字の区切り等により空白が必要な場合は、スペース (全角) を使用すること。
- 7 数式を使用する場合において、数式中等の分数の横線は、「—」(シフト JIS:0X849F (区点:0801)) を使用すること。
- 8 ファイルは、Microsoft Word 形式で記録し、ファイル名は、「(プロジェクトの名称)-(応募者名)(作成年月日).docx」とすること。
(例:○○○○○PJ_科技太郎_2016-XX-XX.docx)
- 9 提案書は、「電磁的記録媒体 (CD-R (120 mm, JIS X 0606 形式)、又はこれに準ずるもの。)」に記録すること。
- 10 電磁的記録媒体には、フォルダを作成せず、ルートディレクトリに記録すること。
- 11 電磁的記録媒体には、応募人のプロジェクト名、氏名 (法人等の場合は、法人等名称)、及び作成年月日を記載した書面を、貼付、印字、又は記載すること。
(例:○○○○○PJ_科技太郎_2016-XX-XX)
- 12 複数の応募を行う場合には、1 枚の電磁的記録媒体に提案書、参考資料等を記録するよう努めること。
- 13 別紙 1 (様式)「研究開発プロジェクト」提案書等を電子メールに添付して提出を希望する場合は、当該募集要綱「第 7 事務局、紹介、及び事前登録 3 事前登録」に基づき必要事項の登録を願いたい。後日、事務局から応募先電子メールアドレス等の通知等をさせて頂く。なお、添付する提出書類等ファイル容量によっては、事務局において受信出来ない場合も想定されることから、送信する前には、必ず事務局に電話、Fax 又は電子メールで相談をして頂きたい。

※「IBM」は、International Business Machines Corporation の米国、及びその他の国における登録商標である。

※「Microsoft」及び「Windows」は、米国 Microsoft Corporation の米国、及びその他の国における登録商標である。

※「NEC」は、日本電気株式会社の登録商標である。

科学技術イノベーション総合戦略 2016 (平成 28 年 5 月 24 日閣議決定)
(抜 粋)

第 2 章 経済・社会的課題への対応

(1) 持続的な成長と地域社会の自律的な発展

Ⅱ 超高齢化・人口減少社会等に対応する持続可能な社会の実現

iii) 健康立国のための地域における人とくらしシステム

(「地域包括ケアシステムの推進」等)

[A] 基本的認識

世界に先駆けて超高齢社会を迎えた我が国においては、新たな人口構成に対応した持続的な成長や発展が可能な社会とすることが重要な課題である。そのため年齢を問わず全ての国民一人ひとりが、日々の生活をおくる地域で、生きがいを持って、自分らしい暮らしを生涯続け、最期のときまで快適に過ごせる社会を構築する必要がある。

このような社会を構築するには、その礎となる国民の健康を守ることが重要である。そのために、保健、予防等を含む医療・介護・健康分野の情報(以下「健康等情報」という。)を共有、連携、分析し、相乗効果をもたらす情報へと昇華させ、国民の多様なライフスタイルやニーズ、そしてその変化に対応した情報の提供や、サービス等を通じて国民に還元を行うことが必要である。また、「地域包括ケアシステム」等の制度基盤、「かかりつけ医」等の人材基盤、「次世代医療 ICT 基盤」等の情報基盤等を通じて、効率的、効果的に情報、サービス等を提供することも重要である。

基盤整備に加えて、国民一人ひとりの経験や実践に基づく知識、技術、能力等の共有・活用を推進し、直接的、間接的に国民相互に支え合うことが可能な社会とすることによって、生きがいを育み、活力に満ちた社会の構築を目指す。

さらに、地域に根差した習慣や文化、社会変化に基づき、安心して力強く暮らせる住居、街、地域、周辺環境等を社会変化に応じて適宜更新を行うことに加え、脳科学(「知覚研究、意識研究等」を含む。以下、同じ。)、ロボット技術等の最先端科学技術を応用することで、全ての国民が、尊厳を保ち、それぞれのライフスタイルに応じて快適で活動的な生活を送ることができる社会とすることが必要である。これらにより、今後、国民一人ひとりの身体的、精神

的、社会的な持続的成長を可能とし、ひいては社会の持続的な成長につないでいくこととなる。

これらの取組によって得られた成果は、健康寿命の延伸へと繋がっていく。これを我が国と同様の高齢化等の課題や国民のニーズに直面する諸外国にも提供することで、国際的な持続可能な社会の形成にも展開していく。

[B]重きを置くべき課題

「健康立国のための地域における人とくらしのシステム」の推進に当たっては、開発される技術等が社会実装される具体的なシーンをイメージしながら研究開発を行うことが重要である。具体的な研究開発においては、省庁間、分野間における横断的な事業連携及び情報共有を積極的に行うことで、成果の相乗効果を高めなければならない。また、既存の施設、設備、機器等を汎用的に活用し、開発期間、予算を含めて効率的・効果的な運営を行うことが必要である。研究開発等の成果は、直接間接を問わず、情報提供者等に対して還元されることが必要不可欠である。また、開発に当たっては、国民ニーズに適切に対応した技術シーズとするために、開発者等と国民との継続的な会話の場を設ける等の配慮、及び今後開発される技術、サービスを効果的に活用するための人材育成や知識醸成のための学びの機会の提供、個人や集団に対する適切な関与の方法等に関する研究開発も必要不可欠である。なお、研究開発等の実施に当たっては、個人に関連する情報について、十分な保護及び管理に加え不測の事態を想定した対策を行うことが必要である。また、これら情報等の利活用については、倫理面も考慮することが必須の要件である。

まず、様々な健康等情報の共有統合を目的とする次世代医療 I C T 基盤の構築と連携を行うことに加え、それを支えるネットワーク基盤技術、センシング技術、I o T 等の研究開発を進めるとともに、健康等情報の利活用を推進する必要がある。これらの取組により、各種情報収集・連携を可能とし、健康等情報の分析に基づいた医療・介護の質の向上、新たな医療機器・医薬品の創出等が可能となる。さらに、健康等情報の分析に基づき有益な情報及びサービスに昇華した上で情報提供者本人に還元することで、個々人に適した自己管理(セルフケア)、支援等が可能となる。さらには、医療資源等についての情報共有システムを構築することで、医療等サービスを災害時等も視野に含めて効率的・効果的に提供できる体制を構築していくことを目指す。

次に、脳科学、ロボット技術等による自立行動を支援する技術等の開発に加え、従来の治療、療養、看護及び介護の効率化、簡易化につながる新素材を

活用した器材、支援機器及び管理支援技術等の研究開発を積極的に進めることで、支援を必要とする者等の自立を促進するとともに、家族や看護・介護従事者等への負担軽減を図る。また、認知症など老化・加齢に関連した社会課題に対する社会的対応策の創出も必要である。

さらに、見守り、体調管理、在宅療養支援等のためのセンシング機器、支援機器等及びこれらを実装した快適で安全な人に優しい居住空間のための研究開発を進めることで、人に優しい住宅づくり、並びにこれらを「かかりつけ医」等と連携して情報の標準化及び共有化を推進する必要がある。また、住宅だけでなく、生活する地域(街)に対しても、住民が安全に安心して日々の生活を営むことを可能とするための個別的バリアフリー技術に加え、活動や行動しやすい地域や街を構築するための技術や行動支援技術の研究開発、地理情報等の地域環境基盤の整備等も継続的に推進していくことも重要である。

このような多分野に広がる科学技術等を有機的に関連付け、有効性、効率性等の相乗効果を得るために、予測理論、選択理論、意思決定理論等、及び社会環境、制度環境等の関連する社会科学分野での研究開発に基づくAI技術、数値処理技術の研究開発を実施するとともに、国際的な標準化も視野に情報等の標準化を進めることが必要である。

これらの研究成果及び技術、製品・サービスについては、世界規模で普及させるために、大会プロジェクトと研究開発を連動させ、2020年に開催される大会会場等において、これらの技術を活用した製品等の品質や有効性を身近に感じてもらうことを目指すとともに、これらを皮切りに諸外国に対して、サービス化を見据えた技術輸出を図る。

[C] 重きを置くべき取組

1) ICT等の活用による健康等情報の利活用の推進

【内閣官房、総務省、文部科学省、厚生労働省、経済産業省】

- ・ 医療・介護・健康の情報の効果的な利活用を可能とするための、次世代医療ICT基盤の構築の推進、並びに公的統計調査、調査研究等により得られる情報に基づき「人づくり(「死因」等含む。)」に関連する統合的な利活用や、調査の効率化に関する研究開発の推進

【内閣官房、総務省、文部科学省、厚生労働省】

- ・ 次世代情報社会に対応した超高速性、安全性、安定性等に係る革新的なネットワーク基盤技術の研究開発の推進、及び生体情報のセンシング技術やIoT技術等を用いた人と物、物と物をつなぐ先端技術開発の推進

【総務省、経済産業省】

- ・ 社会科学的な進展も踏まえたA I、数値処理等の次世代解析技術開発、及び評価測定基準及びセンサ機器等におけるデータフォーマット等の標準化に関する研究開発

【内閣官房、総務省、文部科学省、経済産業省】

(2020 年までの成果目標)

- ・ 標準規格に基づく医療及び介護に関するデータベースの構築
- ・ センシングデータのデータベースへの実装
- ・ 次世代解析技術による有用な医療・介護情報の提供
- ・ 次世代の効果的な医療・介護サービスの提供

2) 支援を必要とする者の自立促進及び看護・介護等サービスの効果的提供の支援技術の研究開発

【警察庁、総務省、厚生労働省、経済産業省、国土交通省】

- ・ センシング機能、I C T等の活用による使用者の操作をアシストする車いす等の自律型モビリティ及び運用のための測位、地図等の社会基盤に係る研究開発(大会プロジェクト③の一部を含む)

【警察庁、総務省、国土交通省】

- ・ 脳科学、ロボット技術、センサ技術等を用いたロボット機器等の自立行動支援技術、並びに治療、療養、看護及び介護の負担軽減及び効率化のための支援器材、支援機器、管理支援技術等の研究開発

【厚生労働省、経済産業省】

- ・ 多職種連携スキル、システム利用スキルの教育技術の開発及び関連する分析技術開発等に係る人材の効果的・効率的育成技術の開発

【厚生労働省】

(2020 年までの成果目標)

- ・ 各種センシング技術を応用した使用者の操作をアシストする車いす、ロボット介護機器等自立行動支援技術・自律型モビリティの製品化
- ・ 人材育成プログラムの開発、導入

3) 人にやさしい住宅・街づくりに資する研究

【総務省、経済産業省、国土交通省】

- ・ 国民の移動及び活動を支援するために必要な新たな社会基盤となる三次元地図の整備・更新に関する技術並びに屋外・屋内及びそれらのシー

ムレスな測位の実現のための技術開発の推進(大会プロジェクト①の一部を含む) 【国土交通省】

- ・ 住民が安全に安心して日々の生活を営むことを可能とするための住宅及び街のバリアフリー技術並びに、人と物、物と物をつなぐセンシング技術、I o T技術等を用いた生活行動等の支援技術の研究開発の推進 【総務省、経済産業省】

- ・ 個々の国民の健康・身体状況に基づき、身体的・精神的な「くつろぎ」、「ゆとり」を醸成し「人にやさしく、衛生的かつ健康的に快適」と感じられる、環境にも配慮した住宅、街及び空間や社会のデザイン・構築のための研究開発の推進

(2020 年までの成果目標)

- ・ 屋外・屋内測位及びそれらのシームレス測位技術の確立及び三次元地図の整備促進
- ・ センシングデータのデータベースへの実装

4) 社会実装に向けた主な取組 【内閣官房、総務省、国土交通省】

- ・ センサ機器のデータフォーマットの標準化によるデータベースの構築 【内閣官房】
- ・ 上記 1) から 3) の取組を、原則モデル地区を設定して検証 【総務省、国土交通省】

代表的な法律、各府省が定める省令・倫理指針等

- 「ライフサイエンス分野におけるリサーチツール特許の使用の円滑化に関する指針」
(平成 19 年 3 月 1 日総合科学技術会議)
(<http://www8.cao.go.jp/cstp/output/iken070301.pdf>)
- 「「国民との科学・技術」の推進について(基本的取組方針)」
(平成 22 年 6 月 19 日科学技術政策担当大臣、及び有識者議員決定)
(<http://www8.cao.go.jp/cstp/output/20100619taiwa.pdf>)
- ヒトに関するクローン技術等の規制に関する法律
(平成 12 年法律第 146 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H12/H12H0146.html>)
- 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律
(平成 28 年法律第 115 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H10/H10H0114.html>)
- 遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物多様性の確保に関する法律
(平成 15 年法律第 97 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H15/H15H0097.html>)
- 再生医療等の安全性の確保等に関する法律 (平成 25 年法律第 85 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H25/H25H0085.html>)
- 特定胚の取扱いに関する指針 (平成 21 年文部科学省告示第 83 号)
(http://www.lifescience.mext.go.jp/files/pdf/30_226.pdf)
- ヒト ES 細胞の樹立に関する指針
(平成 26 年文部科学省・厚生労働省告示第 2 号)
(http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/11/___icsFiles/afieldfile/2014/11/25/1353645_1_1.pdf)
- ヒト ES 細胞の分配及び使用に関する指針
(平成 26 年文部科学省告示第 174 号)
(http://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/26/11/___icsFiles/afieldfile/2015/02/20/1353645_2.pdf)
- iPS 細胞又はヒト組織幹細胞からの生殖細胞の作成を行う研究に関する指針
(平成 22 年文部科学省告示 88 号)
(http://www.lifescience.mext.go.jp/files/pdf/n1492_01.pdf)

- ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針
(平成 25 年文部科学省・厚生労働省・経済産業省告示第 1 号)
(<http://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-10600000-Daijinkanboukouseikagakuka/sisin1.pdf>)
- 医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令 (平成 9 年厚生省令第 28 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H09/H09F03601000028.html>)
- 医療機器の臨床試験の実施の基準に関する省令
(平成 17 年厚生労働省令第 36 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H17/H17F19001000036.html>)
- 再生医療等製品の臨床試験の実施の基準に関する省令
(平成 26 年厚生労働省第 89 号)
(<http://law.e-gov.go.jp/htmldata/H26/H26F19001000089.html>)
- 手術等で摘出されたヒト組織を用いた研究開発の在り方について
(平成 10 年厚生科学審議会答申)
(http://www1.mhlw.go.jp/shingi/s9812/s1216-2_10.html)
- 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針
(平成 27 年 4 月 1 日施行予定)
(http://www.lifescience.mext.go.jp/files/pdf/n1443_01.pdf)
- 遺伝子治療等臨床研究に関する指針 (平成 27 年厚生労働省告示第 344 号)
(http://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-10600000-Daijinkanboukouseikagakuka/150812_rinririsin.pdf)
- ヒト受精胚の作成を行う生殖補助医療研究に関する倫理指針
(平成 22 年文部科学省・厚生労働省告示第 2 号)
(http://www.mhlw.go.jp/general/seido/kousei/i-kenkyu/dl/9_01.pdf)
- 研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針
(平成 18 年文部科学省告示第 71 号)
(http://www.mext.go.jp/b_menu/hakusho/nc/06060904.htm)
- 厚生労働省の所管する実施機関における動物実験等の実施に関する基本指針 (平成 18 年 6 月 1 日付厚生労働省大臣官房厚生科学課長通知)
(<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/kousei/i-kenkyu/doubutsu/0606sisin.html>)
- 農林水産省の所管する研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針
(平成 18 年 6 月 1 日付農林水産省農林水産技術会議事務局長通知)
(http://www.maff.go.jp/j/kokuji_tuti/tuti/t0000775.html)

科学技術イノベーション総合戦略 2016 研究開発プロジェクト提案書

◆提案書提出「年月日」を西暦で記載してください。

2016 年 XX 月 XX 日

総合科学技術・イノベーション会議 行

- ◆住民票に登録されている住所等現在居住している住所を記載してください。
 ◆所属は、所属する企業等の法人の名称及び部署等を記載してください。
 ◆生年月日は、西暦で記載してください。

応募者

住 所: 〒XXX-XXXX 東京都〇〇〇区〇〇町 X-X-X
 所 属: 株式会社〇〇〇〇 研究開発部
 フリガナ: カギタロウ
 氏 名: 科技 太郎
 生年月日: (西暦) XXXX 年 XX 月 XX 日生

科学技術イノベーション総合戦略 2016 「重きを置くべき施策」として認定を取得するため、次のとおり研究開発プロジェクト提案書を提出する。

1 研究開発プロジェクト名 (公表対象項目):

◆研究開発プロジェクトの名称を記載してください。

XXXXXXX の、XXXXXXXXXX に関する研究開発プロジェクト

2 当該年度の研究開発プロジェクト予定期間 (公表対象項目):

◆研究開発プロジェクトの実施予定期間を西暦で記載してください。

2016 年 4 月 1 日から 2019 年 3 月 31 日 / (3) 年計画の (1) 年目

3 応募者 (②~④は公表対象項目)

◆「新規」にチェックマークを記載してください。

① 新規・継続の別	☒ 新規 / ☐ 継続										
② 所属機関	株式会社〇〇〇										
③ 所属部局	研究開発部										
④ 職 名	部長										
⑤ 所在地等	〒XXX-XXXX 東京都〇〇〇区〇〇町 X-X-X Tel: (XX) XXXX-XXXX (内線: XXXX) / Fax: (XX) XXXX-XXXX E-Mail: XXXXXX-XXXXXXX@XXXXX.XX.XX										
⑥ 事務担当等	<table border="1"> <tr> <td>事務担当者名</td> <td>井ノ部 花子</td> </tr> <tr> <td>所属・役職</td> <td>株式会社〇〇〇総務部総務課総務係長</td> </tr> <tr> <td>連絡先</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Tel/Fax</td> <td>(XX) XXXX-XXXX (内線: YYYY) / (XX) XXXX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td>YYYYYYYY-YYYYY@XXXX.XX.XX</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	事務担当者名	井ノ部 花子	所属・役職	株式会社〇〇〇総務部総務課総務係長	連絡先	<table border="1"> <tr> <td>Tel/Fax</td> <td>(XX) XXXX-XXXX (内線: YYYY) / (XX) XXXX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td>YYYYYYYY-YYYYY@XXXX.XX.XX</td> </tr> </table>	Tel/Fax	(XX) XXXX-XXXX (内線: YYYY) / (XX) XXXX-XXXX	E-Mail	YYYYYYYY-YYYYY@XXXX.XX.XX
事務担当者名	井ノ部 花子										
所属・役職	株式会社〇〇〇総務部総務課総務係長										
連絡先	<table border="1"> <tr> <td>Tel/Fax</td> <td>(XX) XXXX-XXXX (内線: YYYY) / (XX) XXXX-XXXX</td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td>YYYYYYYY-YYYYY@XXXX.XX.XX</td> </tr> </table>	Tel/Fax	(XX) XXXX-XXXX (内線: YYYY) / (XX) XXXX-XXXX	E-Mail	YYYYYYYY-YYYYY@XXXX.XX.XX						
Tel/Fax	(XX) XXXX-XXXX (内線: YYYY) / (XX) XXXX-XXXX										
E-Mail	YYYYYYYY-YYYYY@XXXX.XX.XX										

◆所属する企業等の名称、所属部署、職名(役職)を略さず記載してください。

◆申請者の所属する企業等の所在地(住所)、申請者本人の電話番号、FAX 番号、E-Mail アドレスを記載してください。

◆事務担当者がいる場合は、事務担当者の所属、連絡先等を当該欄に記載してください。

注 1: ①は、提案書が新規審査を希望する場合は、「新規」に、継続審査を希望する場合は、「継続」の口をチェックを記載してください。

注 2: 事務担当者がある場合は、事務担当者の名前、電話、Fax、E-Mail も記載してください。

注 3: 事務担当者の方の住所が応募者と異なる場合には、「所属・役職」欄に郵便番号と住所を記載してください。

4 研究開発プロジェクト

◆プロジェクト(研究開発)を実際に実施する場所等を記載してください。

◆御自身が専門としている学術・技術分野を記載してください。

区分	①氏 名	②プロジェクト内容	③実施機関	④所属機関 (職名)	⑤専 門 (e-Rad ID)
代表	◆研究代表者名を記載してください。 科技 太郎	プロジェクト全体統括	株式会社〇〇〇 研究開発部	株式会社〇〇〇研究開発部 (部長)	機械工学 (一)
分担	◆全ての研究分担者(予定含む。)を記載してください。 科学 次郎	△△△部分の開発	△△△会社 開発本部××研究所	△△△社開発部	電子工学 (FFFFFFFF)
	技術 一男	〇〇〇部分の解析	□□□会社 開発研究管理部	□□□社開発部 (部長)	経営工学 (一)
協力	◆全ての研究協力者(予定含む。)を記載してください。 開発 良子	助言、基礎情報提供等	〇〇大学工学部	〇〇大学工学部 (教授)	生体工学 (ZZZZZZZZ)

注1:「

注2:「

注3:「

注4:「⑤専門(e-Rad ID)」欄は、御自身が専門と考える分野を記載してください。理システムによって発行されている研究者 ID をお持ちの場合には、括弧内

注5:分担者、協力者の欄が足りない場合は、欄を追加して全員を記載してください。

◆分担するプロジェクトの内容を簡潔に記載してください。

◆括弧内には、所属機関の役職等を記載してください。

◆研究者 ID(数字8桁)をお持ちの方は、括弧内に記載してください。お持ちでない方は、記載いただく必要はありません。

5 研究開発プロジェクトの概要(公表対象項目)

- ◆箇条書き、文書での説明等、記載の様式は問いません。(以下の記載欄も同様とします。)
- ◆「6 研究開発プロジェクトの発案した目的、及び背景・対象となる社会課題」欄以降で記載した提案内容から要点等を抽出した研究開発プロジェクトの概要を、当該欄に記載してください。
- ◆当該項目は、認定された場合に公開部分となりますので、特許等の知的財産権等に関する内容を記載する場合は、記載の仕方に注意するようにしてください。
- ◆必要に応じて、流れ図等を活用してください。当該記載欄で収まらない場合は、別紙として提案書に添付していただいてもかまいませんが、別紙での流れ図は「日本工業規格 A 列 4 の用紙」(いわゆる A 4 サイズ用紙) 1 枚に収まるように作成してください。
- ◆当該項目(流れ図等含む。)の記載に当たっては、研究開発プロジェクト全体が俯瞰できるような内容となるよう努めてください。
- ◆流れ図等を別紙とする場合には、別紙がどの記載欄と関連するかが分かるように別紙のヘッダに対象となる記載欄の名称を入れる等してください。(以下の記載欄で別紙を用いる場合でも同様とします。)

注1:「6 研究開発プロジェクトの発案した目的、及び背景・対象となる社会課題」から「10 研究開発プロジェクトの具体的実施計画」までの要旨を1,000字程度で記載してください。

注2:複数年度にわたる研究開発プロジェクトの場合には、研究開発プロジェクト全体の計画と当該事業年度の計画との関係が分かるように記載してください。

注3:必要に応じて、流れ図、相関図等を別紙で添付してください。

6 研究開発プロジェクトの発案した目的、及び背景・対象となる社会課題

◆研究開発プロジェクト(アイデア)の発案にあたり、以下の項目等について記載してください。

- ・アイデアの発案の起点となった事象について
- ・アイデアの発案の起点となった事象に関する社会的背景、関連する要因について
- ・アイデアの対象となる直接的、間接的課題(事象)
- ・今回の研究開発プロジェクトの直接的目的及び最終的目標について
- ・実施の有効性、必要性について
- ・着眼点、アイデア、プロジェクト等の特異点について
- ・アイデア、プロジェクトによる波及効果、要因等及びその関連性について 等

注1:発案した目的、及び背景・対象となる社会課題については、適宜文献を引用しながら、1,000字程度で具体的に記入してください。

注2:当該研究開発プロジェクト計画に関して現在までに行った研究等、研究開発プロジェクトの最終的な目標を達成するのに必要な他の研究計画と、当該研究開発プロジェクト計画の関係を記載してください。

注3:研究開発プロジェクト期間内に何をどこまで明らかにするか、各年度の目標を記載してください。

7 研究開発プロジェクトの実施で予想される直接的・間接的効果

◆研究開発プロジェクトの実施により予想される以下の項目等について記載してください。

- ・影響を及ぼす事象や要因について
- ・課題に対する直接的な効果(影響)及び間接的な効果(影響)について
- ・効果(影響)の根拠と考えられる点について
- ・間接的対応の場合には、課題への効果に至る要因(事象)、要因(事象)間の関連性、効果(影響)が伝わる経路等について 等

注1:予想される直接的・間接的成果については、行政の施策等への活用可能性(施策への直接反映の可能性、政策形成の過程等における参考として間接的に活用される可能性、間接的な波及効果等(民間での利活用(論文引用等)、技術水準の向上、他の政策上有意な研究への発展性など)が期待できるか)を中心に600字程度で記載してください。

注2:当該研究開発プロジェクトが社会課題に対して、どのように貢献するのか等について、その具体的な内容や例を記載してください。

8 研究開発プロジェクトの対象となる「[C]重きを置くべき取組」の適応区分

iii) 健康立国のための地域における人とくらしシステム（「[C]重きを置くべき取組」

◆プロジェクトと関連する項目（複数回答可）にチェックマーク等を記載してください。

1) ICT等の活用による健康等情報の利活用の推進

☐ 医療・介護・健康の情報の効果的な利活用……………調査の効率化に関する研究開発の推進

☒ 次世代情報社会に対応した……………人と物、物と物をつなぐ先端技術開発の推進

☐ 社会科学的な進展も踏まえたAI……………データフォーマット等の標準化に関する研究開発

2) 支援を必要とする者の自立促進及び看護・介護等サービスの効果的提供の支援技術の研究開発

☐ センシング機能、ICT等の活用による……………測位、地図等の社会基盤に係る研究開発

☐ 脳科学、ロボット技術、センサ技術等……………支援器材、支援機器、管理支援技術等の研究開発

☐ 多職種連携スキル、システム利用スキル……………人材の効果的・効率的育成技術の開発

3) 人にやさしい住宅・街づくりに資する研究

☐ 国民の移動及び活動を支援するために……………シームレスな測位の実現のための技術開発の推進

☐ 住民が安全に安心して日々の生活を……………生活行動等の支援技術の研究開発の推進

☒ 個々の国民の健康・身体状況に基づき……………デザイン・構築のための研究開発の推進

4) 社会実装に向けた主な取組

☐ センサ機器のデータフォーマットの標準化によるデータベースの構築

☐ 上記1)から3)の取組を、原則モデル地区を設定して検証

注：別添資料「科学技術イノベーション総合戦略2016」（抜粋）の「[C]重きを置くべき取組」のどの取組に該当するか□にチェックを記載してください。

9 研究開発プロジェクトと対象領域との関連性

◆「8 研究開発プロジェクトの対象となる「[C]重きを置くべき取組」の適応区分」で選択した項目と、提案する研究開発プロジェクトとの具体的な関連性に関して下記の事項等について記載してください。

- ・選択した項目との直接的な関連性について
- ・選択した項目との直接的な関連性がない場合は、間接的な関連性について
- ・間接的な関連性に関して、項目につながる要因（事象）、要因間の関係等について
- ・提案の研究開発プロジェクトで不足している領域、連携が必要な他の研究開発プロジェクト分野等について
- ・選択した項目に対する想定している効果、その根拠等について

等

注：8 研究開発プロジェクトの対象となる「[C]重きを置くべき取組」の適応区分で選択した項目と、当該研究開発プロジェクトの具体的な関連性について記載してください。（別添資料「科学技術イノベーション総合戦略2016」（抜粋）参照）

10 研究開発プロジェクトの具体的実施計画

◆研究開発プロジェクトの実施に関する以下の内容等を具体的に記載してください。

- ・ 全体の研究開発計画（詳細な全体計画、年度計画、各分担業務との関連等）について
- ・ 各分担者（領域）の研究開発計画（詳細な分担全体予定、分担年度別予定、方法等）について
- ・ 全体及び年度等別での到達目標、評価指標、評価基準等について
- ・ 代表者及び分担者間の連携方法について
- ・ 研究開発実施場所について

等

注1：研究開発プロジェクト目的を達成するための具体的な研究開発プロジェクト計画、及び方法を1,600字程度で記載してください。

注2：複数年度にわたる研究開発プロジェクトの場合には、研究開発プロジェクト全体の計画と年次計画との関係がわかるように記載してください。

注3：本研究開発プロジェクトを実施するために使用する研究施設・研究資料・研究フィールドの確保等、現在の研究環境の状況を踏まえて記載してください。

11 研究開発プロジェクトの応募者(代表者)の略歴

◆提案の研究開発プロジェクトに関連する、研究代表者における下記の項目等を記載してください。

- ・ 学歴、研究歴、職歴等について
- ・ 製品等開発等の実績について
- ・ 所属学会、取得資格・免許等について
- ・ 研究・発表実績、書籍等について。

なお、研究・発表、学術論文等の実績については、学会、学術雑誌等に関わらず商業雑誌であっても記載していただいても構いません。

また、記載する場合には、当該提案に関連する内容で代表的なもので、題名、著者名、雑誌・書籍名、出版年月日(雑誌号数)、掲載頁、出版社等について。

- ・ 賞罰(提案の研究開発プロジェクトの関連以外も含む。)について。 等

注：応募者の職歴、製品等開発実績、賞罰、研究歴、研究・発表実績等
合にのみ参考として記載してください。

◆補助金等によっては、研究開発目的、内容、費用支出等に関して、特定の規則等の順守が支出条件等になっている場合もあることから、当該研究開発プロジェクトの実施に当たってどのような要件が他の補助等によって課せられているかを把握するために記載していただく項目です。

決して、認定の可否に当たって、原資の有無を確認するための項目ではありませんので御注意ください。

12 国庫補助、民間補助等による資金獲得状況

(自社以外からプロジェクト資金を獲得している場合)

補助実施機関等名 (府省庁・自治体・企業・財団等名称)	補助事業等名称	補助等期間(西暦) (補助期間年数)	補助等額(単位:円) 【取得年度(西暦)】	備考
〇〇〇省	〇〇〇〇研究費補助金 (〇〇〇事業)	2016/ 4/ 1~2017/ 3/ 31 (1 年間)	800,000 円 (2016 年度)	分担
□□□財団	□□□□研究助成金 (△△△△分野)	2015/ 4/ 1~2018/ 3/ 31 (3 年間)	15,000,000 円 (2013-2015 年度)	代表
◆研究費補助等を行っている省庁、財団等の名称を記載してください。 ◆補助金等の支給期間を西暦で記載してください。 ◆括弧内には、補助期間の年数を記載してください。 ◆補助金等を代表としてもらっている又は、分担としてもらっている等について記載してください。 ◆研究費補助、助成金等の事業等名称及び具体的補助・助成内容等を記載してください。 ◆補助金等の支給額(当該年度)を記載してください。 ◆なお、複数年に渡る研究であれば、その合計金額(予定の場合は予定額の合計金額)と補助期間を西暦で括弧内に記載してください。				

注3：過去取得した補助金等で当該研究開発プロジェクトに関連するものがあれば、参考として取得した総額と取得年度-終了年度を記載してください。

【参考記載項目】

◆「13 科学技術的側面」以降の記載欄は、任意記載欄となります。必須項目ではありません。

(以下の13～16の事項は、評価の参考となることから記載できる場合には、積極的に記載してください。)

13 科学技術的側面(任意記載項目)

- ◆以下の科学技術的影響等に係る項目等について記載してください。
- ・実施する研究開発に関する科学的な根拠、想定している仮説、関連根拠等を記載してください。
 - ・直接的又は間接的にどのような影響がどのような科学技術的領域等にどの程度及ぼすかについて
 - ・間接的な影響に関しては、実施の結果等との因果関係を明示化しつつ、どのような要因がどのような関連・経路を持って最終的にどのような影響を及ぼすかについて
- 等
※なお、必須記載項目で既に記載してある場合には、その旨を記載していただくことで、記載を省略することも可能です。

注:科学技術的有用性、研究開発の新規性・独自性、技術の実現性等について、必要に応じて記載してください。

14 社会・経済的側面(任意記載項目)

- ◆以下の社会的影響等に係る項目等について記載してください。
- ・社会的領域等に直接的又は、間接的にどのような影響をどの程度及ぼすかについて
 - ・経済的領域等に直接的又は、間接的にどのような影響をどの程度及ぼすかについて
 - ・間接的にどのような影響について記載する場合は、関連する事象(要因)及びその関連性等についても可能な限り記載してください。
- 等
※なお、必須記載項目で既に記載してある場合には、その旨を記載していただくことで、記載を省略することも可能です。

注:研究開発プロジェクト終了後の研究開発成果の事業化への考慮等、必要に応じて記載してください。

15 運営(組織面含む。)的側面(任意記載項目)

- ◆組織運営について下記の項目等の配慮した点について記載してください。
- ・外部の有識者を運営に当たって参画について
 - ・計画・運営スタッフとは、分離した立場で、反対意見を出す権限を有し、異なる視点・観点からのプロジェクトの計画・運営に係る提案が可能な第三者機関を設置した運営体制について
 - ・他分野の識者の意見を運営に生かす体制について
 - ・現場の意見を反映できる体制を構築について
 - ・女性・若手の意見を反映できる体制について
- 等

注:研究開発組織・体制の有効性・効率性において特筆すべき点、国際的研究・事業等の展望(諸外国の研究開発状況、素養状況及び知財状況への対応について特筆すべき点)等について、必要に応じて記載してください。

16 研究開発プロジェクトの経費規模(概算)(任意記載項目)

年度(西暦)	プロジェクト経費(概算)単位:円
2016年度	1,000,000 円
2017年度	1,000,000 円
2018年度	1,000,000 円
2019年度	1,000,000 円
2020年度	1,000,000 円
合 計	5,000,000 円

- ◆当該プロジェクトに支出を予定している経費総額を記載してください。なお、プロジェクトのために新入人材確保のための人件費、施設、設備、機器等の購入代金等がある場合は概算で良いのでその合計額を記載してください。
- ◆なお、複数年でのプロジェクトでの総額予算となっている場合は、開始年度から終了年度を年度欄に西暦で記載し合計欄に総額(例示下線部分)のみ記載してください。

注:年度毎に設定されていない場合には、総額を合計欄に記載してください。

17 終了時の報告事項(終了時のみ記載。提出は、任意ですが、可能な限り御提出をお願いします。)

- ◆当該項目は、前項までと同様に任意記載欄であり、記載が必須ではありません。
- ◆終了時には、下記について、学術(科学技術)面、社会(公共)面、事業(経済)面、運営(組織含む。)面の4つの観点から記載してください(なお、根拠となる数値データ、分析等がある場合は、可能な限り記載、又は添付してください)。
 - ・ 成果・結果、及び達成度、並びに得られるに至った要因について
 - ・ 想定外に成果・結果、及び得られるに至った要因について
 - ・ 直接及び間接的な効果・影響について
 - ・ 未達成となった事項、及びその達成度、並びにその要因について
 - ・ 今後の対応方針・展開等(発展項目、未達成項目等への対応)について
 - ・ 得られた知識、及び把握できた課題、並びにその活用及び対策について
 - ・ その他(今回の応募によって得られた成果、課題 等)について 等
- ◆なお、当該公募に係る、改善点、課題点、改善方法等のお気付きの点がありましたら、終了時以外であっても記載してください。

※第5 研究開発プロジェクトの認定審査項目 3 終了時の報告事項の内容を記載してください。