

※更新年度を迎えた認定者に「更新申請書」をお送りします。
「更新申請書」が届かない場合は、お手数ですが事務局までご連絡ください。

日本精神科医学会 職種認定制度 ～2024年度 認定看護師 更新申請のご案内～

貴殿の「認定看護師」認定期間も残り1年となり、「更新年度」を迎えました。
更新について以下のとおりご案内いたしますので、お手続きをお願いいたします。

なお、更新申請は1年間の延長ができます。(昨年度延長された方は本年が最後の更新年度となりますので、ご注意ください。)

延長を希望される方は①氏名、②所属先、③認定番号、④更新申請の1年延長希望、を記入の上、日精協事務局までFAXまたはメールにてご連絡ください。連絡先等は「12. お問い合わせ先」をご参照ください。

1. 更新方法

- 1) 認定期間内に①～③のいずれかの研修会に1回以上出席し、修了証書または参加証明書を取得する。
 - ①日本精神科医学会学術大会
 - ②日本精神科医学会学術教育研修会「看護部門」
 - ③通信教育 フォローアップ研修：認定期間内に、3講義以上受講すること。
- 2) 事例報告2例を提出する。詳細は3および4をご確認ください。

2. 提出書類

- 1) 更新申請書（様式1）
 - *本人と連絡がとれるメールアドレスを必ず記入してください。未記入の場合は、事務局よりご連絡いたします。
 - *申請書には前回申請時の情報が記載されています。
変更がございましたら、赤字にてご訂正ください。
- 2) 研修会の修了証書（写し）または参加証明書（写し）
 - *修了証書または参加証明書を紛失した場合は、代わりに受講記録書（様式2）をご提出ください。
- 3) 長3封筒1枚（合否通知等返信用）
 - *110円切手を貼付ください。
 - *封筒の表に住所と氏名を記入してください。
- 4) 症例報告・小論文 2例

※所属先を変更された方は異動届を同封してください。

日本精神科医学会会員 所属医療機関異動届（様式4）

3. 症例報告・小論文のテーマ

①～⑤の中から2テーマを選び、作成してください。

- ①認定看護師として記憶に残った症例・対処困難だった症例から1例
- ②認定看護師としての業務、病院経営等に関与した事例から1例
- ③精神科看護における地域移行（チーム医療を含む）の関わりについて
- ④精神科看護管理について
- ⑤人材育成について

現場をすでに離れている方は、Ⅰ～Ⅴの中から2テーマを選び作成ください。

- Ⅰ 認定看護師として記憶に残った症例・問題のあった症例から1例
- Ⅱ 認定看護師としての業務、病院経営等に関与した事例から1例
- Ⅲ 精神科看護における障害者サービスを利用した地域移行への関わりについて
- Ⅳ 精神科看護における看取りについて
- Ⅴ 未来の精神科看護師の管理者育成について

4. 症例報告・小論文について

- ・ A4用紙2～3枚程度とし、本文1,200字以上～2,000字以内にまとめてください。
（両面印刷不可、ホチキス留めは不要）
- ・ パソコン（Word）で作成してください。
（手書き不可、明朝体・12ポイントでの作成を推奨）
- ・ 日精協ホームページより該当するテーマ番号のフォーマットをダウンロードしてください。作成するにあたって、小論文・症例報告の記載例をご参照ください。
（ホーム ⇒ 教育・研修情報 ⇒ 職種認定制度 ⇒ 認定看護師 ⇒ 更新手続き）
https://www.nisseikyo.or.jp/education/nintei/nintei_kango.php
テーマ番号、タイトル、所属医療機関名、氏名（役職）、認定番号、文字数を必ず記入ください。
- ・ 文字数には「所属機関名、氏名等枠内」「各タイトル（<はじめに><1、症例紹介>等」「引用・参考文献」の文字は含めず、パソコンの文字カウントで「スペースを含めない」文字数を記入してください。

【症例報告・小論文の入力方法（作成時の基本知識）】

- ・ 書き始めや改行して新しい段落にする場合は、書き始めを1マスあけて入力します。
- ・ 句読点（「。」、「、」）は、文字と同じように1文字にカウントします。

5. 送付先（簡易書留郵便またはレターパック）

〒108-0023 東京都港区芝浦3-15-14

公益社団法人 日本精神科病院協会 認定看護師担当事務局

6. 書類受付期間

2024年8月1日（木）～ 8月23日（金） 当日消印有効

7. 更新認定審査料

認定審査料 ¥10,000

※申請書類の郵送から1週間以内にお振込ください。

※振込の際は、氏名または病院名を通知してください。

※振込手数料は、振込人ご負担でお願いします。

銀行・支店	三菱UFJ銀行 本店
預金種別	普通預金
口座名義	シャ) ニホンセイシンカビョウインキョウカイ 公益社団法人 日本精神科病院協会 ニンテイカンゴシグチ 認定看護師口
口座番号	0208220

<認定審査料のインボイス制度対応について>

・インボイス制度に対応した領収書が必要な場合は、認定審査料を振込後に12お問い合わせのメールアドレスに必要事項をご記入の上、ご連絡ください。

【必要事項】

1、申請者所属先 2、申請者名 3、入金日（振込日） 4、振込名義人

・領収書の宛名は、申請者所属先と申請者名で発行いたします。

（例 宛名：○△病院 日精花子）

・領収書は、準備が整いしだい発行いたします。

8. 審査結果の通知

申請者には12月頃に審査結果を通知し、合格者には4月頃に「日本精神科医学会 認定看護師証」を発送します。

・更新の認定期間：2025年4月～2030年3月

※昨年に更新申請を1年間の延長した場合：2025年4月～2029年3月

・認定バッジの送付はありません。お手元のバッジを引き続きご使用ください。

不合格者には、不合格通知と申請書類を返送します。

9. 資格の停止・失効および取り消し

1) 資格の停止・失効

- ・認定期間内（5年間）に、更新のための手続きを行わなかったとき。
- ・日本精神科医学会会員（正・準）資格を消失したとき。

2) 取り消し

日本精神科医学会認定看護師として不適格と判断した場合。

10. 個人情報の取扱い

日本精神科医学会では、各種申込書、申請手続き等により取得した個人情報は、運営上必要な事務連絡や円滑な運営管理・統計分析のみに利用いたします。なお、上記業務の一部を第三者機関に委託する場合がありますが、利用目的の範囲を超えて利用することがないように、管理・保護を徹底いたします。ご不明な点につきましては、事務局までお問い合わせください。

11. 注意事項

日本精神科病院協会 会員病院に勤務されている方は、**日本精神科医学会 正会員**です。日本精神科病院協会 会員外の保険医療機関等に勤務している方は、日本精神科医学会 準会員としてご入会が必要です。「日本精神科医学会入会（準会員）申込書」と履歴書（写真貼付）のご提出をお願いします。

※日本精神科医学会については、日精協ホームページよりご確認ください。

<https://www.nisseikyo.or.jp/education/igakukai/>

12. ご不明な点は下記までお問い合わせください

〒108-0023 東京都港区芝浦3-15-14

公益社団法人 日本精神科病院協会 事務局

電話：03-5232-3311 FAX：03-5232-3315

Eメール：ninteikango@nisseikyo.or.jp