



第7回 日本精神科医学会 「認知症に関する看護研修会」



ZOOM マニュアル

登録方法 見本

8月1日(月)にメールでお送りした本文にあるZOOM事前登録URLからご登録ください。

ミーティング登録

トピック 第◎回 認知症に関する看護研修会 グループ討論 **午前A** ご自身のZOOM事前登録区分が記載されています

時刻 20: 年 月 日 | :00 AM 大阪、札幌、東京

名に「苗字」 姓に「名前」を入力（難読漢字は ふりがな をお願いします）

名*

日精

姓*

協子

メールアドレス*

ninchikango@nisseikyo.or.△◎

メールアドレスを再入力*

ninchikango@nisseikyo.or.△◎

グループ討論に参加するパソコンのメールアドレスを登録してください

受付番号（数字8桁）*

1234△◎▽◎

ZOOM事前登録 区分*

午前A

受講費用をお振込みいただいた際に入力した受付番号(数字8桁)を入力ください。

ご自身のZOOM事前登録区分に間違いがないかご確認ください

勤務先名（ない場合は「なし」と入力してください）*

日精協病院

* 必須情報

登録時に提供する情報は、アカウントオーナーおよびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

登録

承認待ちのミーティング登録

承認待ちのまま終了してください。
お知らせしているお日にちに招待メールが送信されます。
2日以上経っても届かない場合はご連絡ください。

トピック 第◎回 認知症に関する看護研修会 グループ討論 午前A

時刻 20 年 月 日 09:00 AM 大阪、札幌、東京

ミーティン
グID: 819 1451 1273

このミーティングへの登録要請が、ホストからの承認を得るために提出されました。登録状況に関するメールが届きます。

この登録をキャンセルするには

登録はいつでもキャンセルできます。

氏名等の修正は、キャンセルをして再度入力してください。
事務局ではシステム上修正が出来ない為、ご自身で修正をお願いします。

見本

承認メール（後日送信されます）

協力日精様、

第〇回 認知症に関する看護研修会 グループ討論 午前 A にご登録いただき、ありがとうございます。このミーティングについての情報は以下で確認できます。

第〇回 認知症に関する看護研修会 グループ討論 午前 A

日時 2027年〇月〇日 09:00 AM 大阪、札幌、東京

ミーティング ID 836 5151 ●●●●

パスコード □〇△□

テストログインを予定しております
テストログイン日時は承認メールに記載しております。
承認メールが届きましたらご確認ください。
当日使用するパソコンで事前に画面や音声のチェックをしてください。

以下の日程で事前にテストログインが可能です。

テストログインをされる際は、当日使用するパソコン等でご確認いただくことを推奨いたします。

〇月△日（□）××：00～××：00

〇月▽日（○）××：00～××：00

下記URLをクリックしてテストログインをしてください。

質問は以下へ送信してください: ninchikango@nisseikyo.or.jp

Zoom に参加する方法

グループ討論当日も下記URLをクリックしZOOMに入室ください。

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

<https://us02web.zoom.us/j/83651510524?tk=ln84GPhdF8osKbBeikDhph4XnoLessr5h3eFDXRqs.DQIAAAATegTA_BZqeHBXVlc2dVEtcWU5VXR2cGVVbXhBAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=c2hJZWtOS3ZVd0ZSd2R6VW9WdGg3UT09>

ミーティングに参加

ZOOM の使い方

【ご用意いただくこと】

- 使用されるパソコンに事前に ZOOM をインストールしてください。
- メール送受信が可能なカメラ・音声付のパソコンを 1 人 1 台ご用意ください。
- 同じ部屋に複数台のパソコン等を使用される場合は、ハウリングする可能性があります。
距離を離す等、調整をお願い致します。

【ZOOM ミーティングの入り方】

- ①承認メールで送られてきた URL をクリック
- ②「ミーティングを起動」をクリック
- ③「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

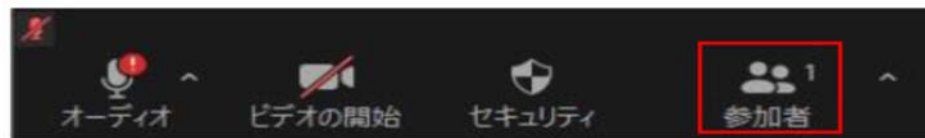


【氏名の確認】

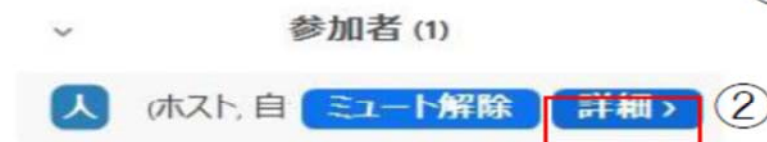
○表示された氏名をご確認ください。

[変更したい場合]

- 1、「参加者」をクリック（画面下にカーソルを合わせると「参加者」が表示される）
- 2、ご自身の氏名にカーソルを合わせ「詳細」をクリック
- 3、「名前の変更」ボタンが現れるのでクリック
- 4、氏名を変更して完了



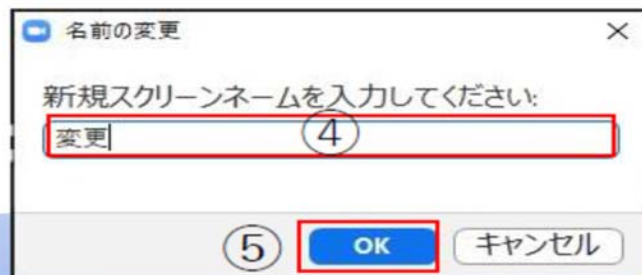
①



②



③



⑤

【ご参加に際しての注意事項】

○「ビデオ」をオンにしてご参加ください。

ビデオカメラのマークに斜線が入っておらず、「ビデオの停止」となっている時は、カメラがオンになっています。

○マイクは必ず「ミュート解除」にしてください。

マイクのマークに斜線が入っており、「ミュート解除」となっている時は、マイクがオフになっています。

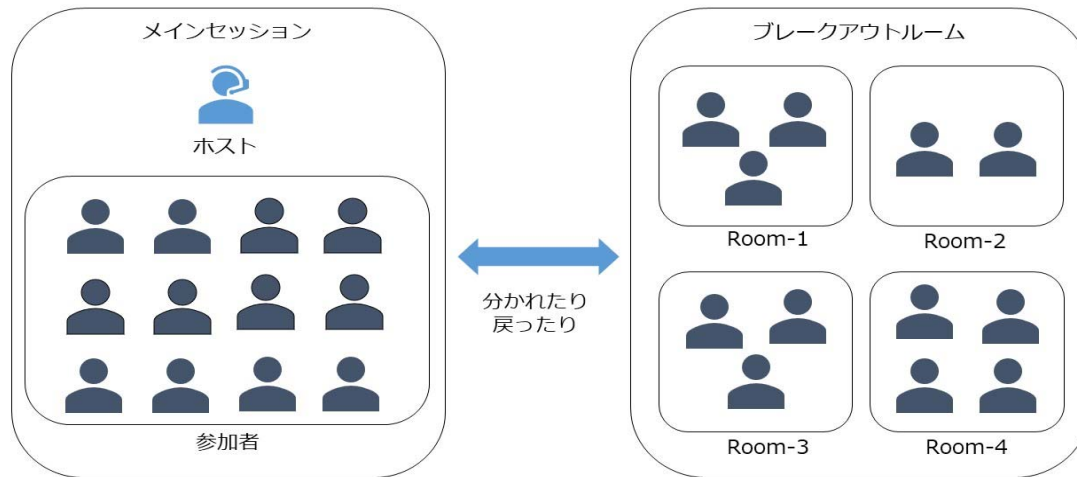
マイクのマークに斜線が入っておらず、「ミュート」になっている場合は、参加者全員に音声聞こえている状態になりますので必ずマイクのマークに斜線が入っているかをご確認ください。



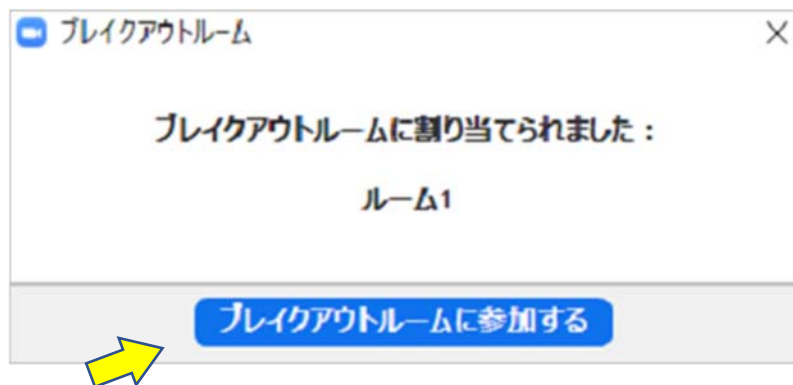
○画面のスクリーンショットはご遠慮ください。

【グループ討論】

メインセッションとブレイクアウトルームのイメージ図



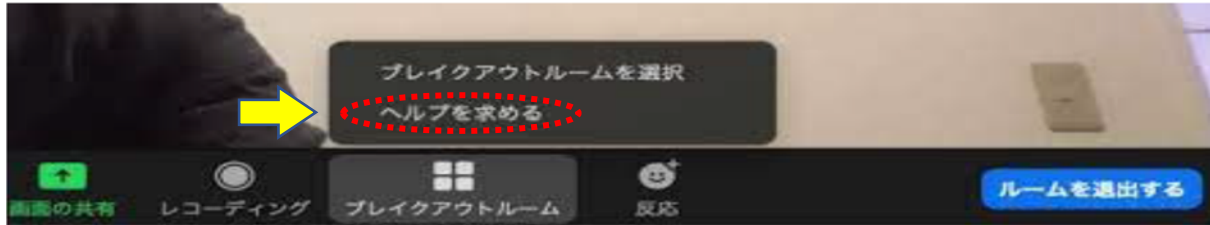
①はじめにグループ討論の説明を行います。説明が終わりましたら、ブレイクアウトルーム移動のご案内を表示しますので、各ルームへ移動してください。



②上記案内が表示されましたら「参加する」をクリック→各グループルームへ移動します。

③グループメンバーが揃いましたら、ファシリテーターの指示のもと話し合いを始めてください。
話す際は、「ミュートの解除」を忘れずにお願いします。

④ブレイクアウトルーム中に事務局へ質問がある場合は「ヘルプを求める」をクリックしてください。



⑤終了時間になりましたら、強制的にメインセッションに戻っていただくよう操作させていただきます。

⑥全員がブレイクアウトルームを退出し、メインセッションに戻ってきたのを確認しましたら、グループで話し合った内容を発表させていただきます。

【Google スプレッドシート＝グループで話し合った内容をまとめるシート】

Google スプレッドシートの URL をクリック（メールにお送りする Google スプレッドシートの URL からご確認ください）シートが表示されます。

グループで話し合った内容を入力ください。

| | |
|---|---------------------------------------|
| 例 | 回 日本精神科医学会 認知症に関する看護研修会 グループ討論・まとめシート |
| | 1、この患者さんの病棟での看護について |
| | . |
| | . |
| | . |
| | . |
| | . |
| | . |
| | . |
| | . |
| 2、退院をすすめるにあたり、地域との連携について | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| 3、この症例に限らずレビー小体型認知症の看護について工夫している点、困っている点 | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |
| . | |

操作方法は、エクセルと同じです。

データは自動で保存されます。

【画面共有＝相手の画面に資料を表示させる機能】

①画面下のツールバーの「画面共有」をクリック



②クリック後、左上の「画面」をクリック。ご自身のパソコン画面（デスクトップ）が映ります。デスクトップに貼りつけている資料（Google スプレッドシート）を表示してください。



③話し合いが終わりましたら「共有の停止」をして下さい。



【不具合が起きた場合】

参加中に不具合が起きた場合には、下記項目をご確認ください。

- ①インターネット環境を確認してください。
- ②ZOOMのアプリ又はソフトを再起動してください。
- ③端末を再起動してください。
「シャットダウン」ではなく「再起動」をお願いします。
- ④使用していないアプリやソフトを終了してください。
- ⑤音声がかえれない場合は、パソコン本体の設定（スピーカーがゼロになっていないか等）をご確認ください。

【当日の連絡先】

- 9:30より下記電話番号にご連絡ください。

03-5232-3311

（代表電話のため、認知症に関する看護研修会の受講生であることを電話口でお伝えください）